**П А М Я Т К А**

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – это организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства (ЛПХ) гражданами (при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива) на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

Потребительские кооперативы являются некоммерческими организа­циями и в зависимости от вида их деятельности подразделяются на перера­батывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, растениеводческие, животноводческие и иные кооперативы.

**Правовые основы создания и деятельности СПоК**

Правовыми основами создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются Гражданский кодекс РФ и Феде­ральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной коопера­ции».

Действующим законодательством регламентированы следующие *огра­ничения по созданию и деятельности потребительских кооперативов*:

потребительский кооператив образуется, если в его состав входит *не менее 2 юридических лиц* *или* *не менее 5 граждан*;

*не менее 50% от объема работ (услуг),* выполняемых потребитель­скими кооперативами, *должно осуществляться для членов данных кооперативов*;

*наименование потребительского кооператива* *должно содержать ука­зание на основную цель его деятельности*, а также слова «сельскохозяйст­венный потребительский кооператив».

**Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах**

**(ст.ст. 13-14 ФЗ № 193-ФЗ)**

В СПоК могут быть: члены кооператива и ассоциированные члены кооператива.

***Членами потребительского кооператива*** могут быть:

*сельхозтоваропроизводители:* сельхозорганизации, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся растениеводством или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

*несельскохозяйственные товаропроизводители:* граждане и юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений.

Право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельхозтоваропроизводителями устанавливаются уставом кооператива. *Число таких членов кооператива не должно превы­шать 20% от суммарного числа членов потребительского кооператива,* яв­ляющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

***Ассоциированными членами кооператива*** могут быть внесшие паевой взнос в кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждане.

**Органы управления СПоК (ст.ст. 19, 20, 26, 29 ФЗ № 193-ФЗ)**

Органами управления в СПоК являются: общее собрание; правление и (или) председатель кооператива; наблюдательный совет кооператива.

Правление кооператива можно не избирать, если число членов кооператива менее 25, а уставом кооператива предусмотреть избрание только председателя кооператива и его заместителя.

**Основные этапы работы по созданию СПоК**

Для создания и регистрации СПоК необходимо провести:

2.2.1. создать инициативную группу и организационный комитет;

2.2.2. разработать бизнес-план деятельности кооператива;

2.2.3. разработать устав кооператива;

2.2.4. подготовить и провести учредительное собрание кооператива;

2.2.5. подготовить и сдать документы на госрегистрацию;

2.2.6. изготовить печать;

2.2.7. открыть расчётный счет (п. 2.2.6 и 2.2.7 — после регистрации).

***Формирование организационного комитета и его функции***

***(пп. 1-2 ст. 8 ФЗ № 193-ФЗ)***

Созданием кооператива, как правило, занимается инициативная группа, которая должна обеспечить необходимое число членов, желающих органи­зовать кооператив. После принятия решения о создании СПоК следует про­вести собрание для формирования организационного комитета, который:

* подготавливает бизнес-план деятельности кооператива;
* определяет размер и источники паевого фонда кооператива;
* устанавливает размеры вступительных членских взносов;
* подготавливает проект устава кооператива;
* принимает заявления о вступлении в члены кооператива;
* подготавливает общее организационное собрание чле­нов СПоК.

***Государственная регистрация СПоК***

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, ус­тановленном законом о регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация осуществляется в МИФНС России № 39 по Республике Башкортостан по адресу: г. Уфа, ул. Красина, 52 (справочная (347)229-02-09).

Документы на госрегистрацию подаются всеми членами кооператива (заявителями).

***Пакет документов для госрегистрации СПоК***

1. Заявление по форме № Р11001\* (1 экз.);
2. Устав кооператива – 2 экз. (прошитые и заверенные председателем);
3. Протокол общего организационного собрания – 2 экз. (прошитые и заверенные председателем);
4. квитанция об оплате госпошлины (4000,0 рублей), за исключением случаев, когда государственная пошлина не оплачивается\*\*;
5. документ о месте нахождения (юридический адрес) кооператива (свидетельство о собственности помещения, согласие собственника помещения, гарантийное письмо от арендодателя).

***Подготовка и проведение общего организационного собрания***

***(п. 3 ст. 8 ФЗ № 193-ФЗ)***

На повестку дня общего организационного собрания кооператива выно­сятся следующие основные вопросы:

* создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
* приём в члены кооператива;
* утверждение размеров паевого фонда, обязательного паевого взноса для членов и ассоциированных членов, размер вступительного взноса.
* утверждение устава кооператива;
* выборы органов управления кооперативом: председателя (правления), наблюда­тельного совета;
* организация регистрации кооператива.

Факт проведения собрания оформляется протоколом, который подпи­сывается всеми его участниками.

***Устав кооператива (ст. 11 ФЗ № 193-ФЗ)***

Устав кооператива должен содержать обязательные сведения, включающие в себя:

1) наименование кооператива;

2) место нахождения кооператива;

3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;

4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;

5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;

6) условия о размере паевых взносов членов кооператива;

7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;

8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;

9) условия образования и использования иных фондов кооператива;

10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=296590&REFBASE=RZB&REFFIELD=134&REFSEGM=115&REFPAGE=text&mode=multiref&ts=14636153778658110713&REFDST=100127);

12) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;

15) время начала и конца финансового года;

16) порядок оценки имущества, вносимого в счет паевого взноса, за исключением земельных участков;

17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

Устав кооператива может включать в себя и иные сведения, не противоречащие ФЗ № 193-ФЗ.

***Заявление по форме № Р11001***

**Заполняются только следующие листы:**

1. **Заявление** (пункты 1-2)
2. **Лист Е** (на председателя кооператива и исполнительного директора)
3. **Лист И** (ОКВЭДы)
4. **Лист Н** (на каждого члена кооператива (заявителя), начиная с председателя).

Каждый заявитель в присутствии должностного лица ФНС, ответственного за прием документов, заполняет раздел последнего *листа Н* заявления № Р11001, в котором проставляется подпись заявителя, и подписывает заявление в соответствующем поле указанного раздела заявления.

Также допускается, чтобы часть заявителей представила документы лично, а подлинность подписи другой части заявителей была удостоверена нотариусом.

**Документы на государственную регистрацию могут быть представлены в регистрирующий орган одним из способов:**

-почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения;

-непосредственно самими заявителями;

-через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

-в форме электронных документов, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54).

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется **в срок не более чем три рабочих дня** со дня представления необходимых документов в регистрирующий орган.

По результатам регистрации направляются (выдаются) лист записи ЕГРЮЛ\*[\*](#sub_1111)\* по [форме N Р50007](http://internet.garant.ru/document?id=71400358&sub=1000), подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица, документ о постановке на учет в налоговом органе, учредительный документ с отметкой регистрирующего органа

*\*заполнить форму можно через Программу подготовки документов для государственной регистрации (программу скачать с официального сайта ФНС).*

*\*\*С 1 января 2019 года госпошлину при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей можно не платить. Такая льгота доступна тем, кто подает документы в регистрирующий орган в электронном виде: через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Госпошлина не уплачивается также при подаче документов для государственной регистрации через МФЦ или нотариуса.*

*В других случаях представления документов в регистрирующий орган размер государственной пошлины остался прежним: 4000 рублей за регистрацию юридического лица, 800 рублей за внесение изменений в устав и ликвидацию; 800 рублей за регистрацию индивидуального предпринимателя и 160 рублей за прекращение его деятельности.*

*\*\*\**[*Лист*](http://internet.garant.ru/document?id=71400358&sub=1000) *записи ЕГРЮЛ выдается с 01.01.2017 вместо свидетельства о государственной регистрации юридического лица*

***Справки можно получить по телефонам:***

***8(347)******295-97-89, 273-15-10- Государственное бюджетное учреждение Центр сельскохозяйственного консультирования Республики Башкортостан***